



Turnhalle in Kronwinkl – Hinweise zur Nutzung durch Übungsleiter

1. Allgemeines

Für alle Nutzer gilt die Turnhallenordnung der Gemeindeverwaltung Eching. Diese Ordnung hängt in Zukunft in der Turnhalle (Halle) öffentlich aus. Auf Anfrage kann diese zur Verfügung gestellt werden.

Hier beschreiben wir die wichtigsten Hinweise zur Nutzung für die Übungsleiter und eine Anleitung für die Teilnehmer-Erfassung der nutzenden Gruppen. Diese Sammlung entstand aus immer auftretenden Fragen, wenn neue Übungsleiter dazukommen oder noch nicht erfahrene Umstände auftreten. Für Hinweise, Ergänzungen und Verbesserungen sind wir dankbar, da dies zu einem reibungslosen Miteinander in der Halle beiträgt.

2. Zusammenfassung der Turnhallenordnung der Gemeindeverwaltung Eching

Die Turnhalle ist Eigentum der Gemeinde Eching und dementsprechend auch pfleglich zu behandeln. Wir als Verein in der Gemeinde Eching sind Gast und dürfen die Halle weiterhin kostenfrei nutzen. Die Belegungen durch Termine der Gemeindeverwaltung und der Schule haben immer Vorrang vor unserem Verein. Gewisse Abstimmungen sind dahingehend auch mit der Gemeindeverwaltung zu führen, wenn es Konflikte gibt. Dafür gibt es im Verein einen zentralen Ansprechpartner, der sich darum kümmert: der Turnhallenverantwortliche (siehe Kapitel 8).

3. Zutritt, Verlassen der Halle und Schlüsselverwendung

a. Schlüsselverwendung

Der Schlüssel muss zum auf- und zusperren der Haupttüre an den runden Edelstahl-Zylinder gehalten und gedrückt werden. Nach zweimaligem Piepston kann man den Zylinder im Uhrzeigersinn (auf) und gegen den Uhrzeiger (zu) drehen. Bei mehrmaligem Piepston geht die Batterie zur Neige und muss von einem Mitarbeiter des technischen Bauamts bei nächstmöglicher Gelegenheit getauscht werden. Bitte in der Gemeindeverwaltung erledigen lassen.

b. Zutritt und Schließung

Der Zutritt zur Halle erfolgt mit einem von der Gemeindeverwaltung programmierten, elektronischen Schlüssel ausschließlich über die Haupteingangstüre. Die Programmierung erfolgt in Abstimmung mit dem Turnhallenverantwortlichen des TSV Kronwinkl und wird 30 Minuten vor dem Training und bis zu einer Stunde nach dem Training freigeschaltet. Die aktuellen Freischaltungen sind auf dem Internetauftritt des TSV Kronwinkl ersichtlich (Sportstätten – Turnhallenbelegung).

Nachdem die Hallentüre mit einem Schlüssel entriegelt wurde, kann die Türe ins Schloss fallen und bleibt aufgesperrt anhand von festgelegten Zeiten. Die Zeiten sind anhand der Turnhallenbelegung



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

programmiert. Grundsätzlich bleibt die Türe eine halbe Stunde vor der ersten Trainingszeit aufgesperrt und eine halbe Stunde vor Ende der letzten Trainingszeit.

a. Verlassen und Abschließen

Nach Ende der Trainingszeit verbleibt bis zu 1h zum Verlassen der Halle. Sofern keine direkte Nachfolgegruppe in der Halle ersichtlich ist, muss die Haupteingangstüre vom letzten verlassenden Trainer abgesperrt werden und die Zwischentüre geschlossen werden. Alle Fenster und Eingangstüren der Halle sind zu kontrollieren und zu schließen, bzw. abzuschließen. Andere Zutrittstüren sind lediglich bei Veranstaltungen oder im Notfall zu nutzen.

4. Schlüsselverwaltung

Nach Bestellung des Schlüssels beim Turnhallenverantwortlichen kann dieser in der Gemeindeverwaltung beim Technischen Bauamt / Liegenschaften abgeholt werden. Eine Terminvereinbarung unter 08709/9247 21 ist ratsam.

5. Räumlichkeiten zur Nutzung und deren Verwendung

a. Turnhalle

Der Zutritt zur Halle erfolgt immer über die Umkleiden und anschließend über den Turnschuhgang (zwischen Umkleiden und Halle), um Schmutz fernzuhalten. Es sind saubere, nicht abfärbende Hallenturnschuhe oder Socken/Stoppersocken zu tragen. Getränke sind im Turnschuhgang zu platzieren. Essen in der Halle ist nicht erlaubt. Eine Einweisung in die sportlichen Möglichkeiten innerhalb der Halle erfolgt auf Nachfrage beim Turnhallenverantwortlichen vor Ort.

b. Umkleiden

Es existieren in der Halle pro Hallenhälfte jeweils 2 Umkleiden. Die Umkleiden sind mit Piktogrammen für Herren und Damen erkennbar beschriftet und auch so zu nutzen. Diverse Personen können die Umkleide nutzen, welche Ihnen am besten behagt (ggfls. eine komplett freie Umkleide oder die Trainerumkleide) und dürfen nicht gezwungen werden, in eine ausgewählte Umkleide zu gehen. Sollten Unstimmigkeiten entstehen, kann sich die/der Betroffene auf diese Regelung berufen und an den/die Verantwortliche für das Schutzkonzept gegen sexuelle Gewalt wenden. Diese/r ist auf dem Internetauftritt des TSV Kronwinkl ersichtlich mit seiner:n Kontaktdaten.

c. Toiletten

Die Toiletten befinden sich im Untergeschoß auf dem Weg nach der Treppe links in Richtung zu den Umkleiden. Diese sind mit Herren und Damen erkennbar beschriftet und auch so zu nutzen. Diverse Personen verfahren wie unter Punkt b) Umkleiden beschrieben. Die Toiletten im Erdgeschoß neben dem Kiosk sind lediglich für Veranstaltungen und nicht für den Sportbetrieb vorgesehen.



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

d. Garagen, Aufbewahrung von Sportgeräten

Grundsätzlich befinden sich in der linken Garagenhälfte abgesperrte Schränke allein für die Verwendung durch die Schule. Freistehende Geräte und Materialien in beiden Hallenhälften können von Schule und TSV Übungsleitern benutzt werden. Die Schränke in der rechten Garagenhälfte gehören samt Inhalt dem TSV und sind den jeweiligen Abteilungen und Kleingruppen zugeteilt. Diese sind aus praktischen Gründen nicht versperrt aber mit TSV Hinweisschildern beschriftet. Die Tischtennis-Platten und die Judo Matten gehören den jeweiligen TSV Abteilungen und sind nur auf Nachfrage durch andere TSV Gruppen nutzbar. In den Garagen hängen ggfls. Stellpläne/Zeichnungen für die freistehenden Geräte aus, an denen sich zu orientieren ist.

e. Regieraum

Der Regieraum befindet sich zwischen den Garagen. Dort können Fenster, Rollläden, Lichter, Seile etc. zentral gesteuert werden. Eine Einweisung durch den Turnhallenverantwortlichen ist auf Anfrage möglich. Alle ausgefahrenen Turngeräte (Seile, Basketballkörbe...) sollen nach Beendigung wieder in die Ruheposition zurückgesetzt werden.

f. Putzraum

Im Turnschuhgang befindet sich ein Putzraum (Nähe Ausgang, beschriftet). Sofern Verunreinigungen verursacht werden, sind diese umgehend wieder zu entfernen. Die im Putzraum bereitgestellten Mittel sind Eigentum der Gemeindeverwaltung und müssen nach Verwendung wieder in den Putzraum verbracht werden.

6. Unfälle und Notfälle

Für kleinere Verletzungen steht ein Verbandskasten in der rechten Garagenhälfte neben dem Regieraum zur Verfügung. Herausgenommene Artikel sind an den Turnhallenverantwortlichen zur Ersatzbeschaffung zu melden. Im Notfall ist die Notruftelefon 112 anzurufen. Aufgrund des schlechten Mobilfunkempfangs befindet sich im Regieraum ein Festnetztelefon. Unfälle und außergewöhnliche Vorkommnisse sind im Turnhallenbuch im Regieraum einzutragen.

7. Anleitung zur Erfassung der Teilnehmer, WiFi Zugang für Übungsleiter

Für Übungsleiter steht ein WiFi für Internetzugang zur Verfügung, um Teilnehmer im TSV Tool zu erfassen oder andere Vereinstätigkeiten durchzuführen. Das Passwort ist beim Turnhallenverantwortlichen auf Anfrage für die Übungsleiter erhältlich.

Für die Erfassung der Teilnehmer stellt der Verein pro Hallenseite ein Tablet zur Verfügung, welches immer die aktuelle Sportgruppe anzeigt. Zu Beginn der Trainingszeit und wenige Minuten danach müssen die Teilnehmer darin gepflegt werden. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Pflege im TSV Tool über Internetzugang unter der Adresse <https://www.tsvkronwinkl.de/mv/trainer.php> möglich. Nachmeldungen können auch gesammelt an den Turnhallenverantwortlichen gemeldet werden.

Die Anleitung für die Tablets befindet sich im Anhang im Kapitel 9.



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

8. Kontaktdaten

Der Turnhallenverantwortliche: Alexander Hutzler, +49 1795408299, +49 8709927599, alex@hutzler.de

TSV-Tool Verantwortliche: Andreas Kreisl, +49 8709 6743442, andreas@kreisl.com

Technisches Bauamt / Liegenschaften: Johann Lang, +49 8709/9247 21, johann.lang@eching-ndb.de

9. Anhang

Anleitung zur Benutzung der Tablets für die Erfassung der Teilnehmer

Voranzeige des nächsten Kurses:

Test Gruppe

Nächster Kurs startet um: **17:30 Uhr** - Dauer: **90 Minuten**.

↻ Reload

17:13:32

Fragen, Änderungen, Probleme, Verbesserungsvorschläge, Wünsche an:

Andreas Kreisl <andreas@kreisl.com> oder 08709 / 674 3442.

Die Datenschutzordnung ist auf der Homepage <https://www.tsvkronwinkl.de/> einsehbar.

Teilnehmerlisten werden 15 Minuten vor und 15 Minuten nach dem Kurs angezeigt.

Wenn weniger Zeit zwischen zwei Kursen ist wird der nachfolgende mindestens 8 Minuten früher angezeigt (wenn möglich).

Test Gruppe

Nächster Kurs startet um: **17:20 Uhr** - Dauer: **90 Minuten**.

↻ Reload

17:14:02

Corona Belehrung und Maßnahmen wurden von mir, im unterem Abschnitt als
Trainer aufgelistet, durchgeführt.

⚠ Bestätigen

Teilnehmer	Status
Alexander Hutzler Trainer	✗ war nicht Anwesend
Andreas Kreisl Trainer	✗ war nicht Anwesend

Neuen Teilnehmer hinzufügen

+



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

Corona Bestätigung

Hiermit bestätige ich das Belehrung und Maßnahmen durchgeführt wurden.

Abbruch

Bestätigt

Anzeige während des Kurses und Pflege der Teilnehmer:

Test Gruppe Reload

Kurs läuft seit: **17:20 Uhr** - Teilnehmer: **0** 17:37:38

Dauer: **90 Minuten** - Verbleibend: **73 Minuten**

Corona Belehrung und Maßnahmen wurden von mir, im unterem Abschnitt als Trainer aufgelistet, durchgeführt.

Bestätigen

Klick zum Erfassen

Teilnehmer	Status
Alexander Hutzler Trainer	✗ war nicht Anwesend
Andreas Kreisl Trainer	✗ war nicht Anwesend

Neuen Teilnehmer hinzufügen

Klick für neue Teilnehmer



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

Hinzufügen eines neuen Teilnehmers.


Solange der Name orange ist wird der „Neue Teilnehmer“ Dialog kommen

Test Gruppe

Kurs läuft seit: **17:20 Uhr** - Teilnehmer: **1**
Dauer: **90 Minuten** - Verbleibend: **71 Minuten**

 Reload
17:39:59

Neuen Teilnehmer hinzufügen



- Anton **Röhl**
- Cornelia **Röhl**
- Daniela **Röhl**
- Regina **Röhl**
- Rita **Röhl**

besserungsvorschläge, Wünsche an:
sl.com> oder 08709 / 674 3442.
Homepage <https://www.tsvkronwinkl.de/>
ehbar.



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

Anzeige der erfassten Teilnehmer:

Test Gruppe Reload

Kurs läuft seit: **17:20 Uhr** - Teilnehmer: **1** 17:40:37

Dauer: **90 Minuten** - Verbleibend: **70 Minuten**

Teilnehmer	Status
Alexander Hutzler Trainer	✗ war nicht Anwesend
Andreas Kreisl Trainer	✓ hat Teilgenommen

Neuen Teilnehmer hinzufügen

+

Sofern der Teilnehmer nicht in der Mitgliederverwaltung ist, öffnet sich ein Dialogfeld zur Dateneingabe. Bitte ordentlich pflegen und Teilnehmer auf Mitgliedsantrag ansprechen. Mit dem Pfeil kann Vorname/Nachname getauscht werden:

Neuen Teilnehmer Anlegen ×

Vorname ↔ **Nachname**

Email

Telefon

Format 08709 123456 oder +49 8709 123456
Mehrere mit / hintereinander.

Anderer Verein

Abbruch + Teilnehmer Anlegen



TSV Kronwinkl e.V.

Stand: 14.01.2023; Ersteller: Alexander Hutzler

Ergebnis:

Test Gruppe

Kurs läuft seit: **17:20 Uhr** - Teilnehmer: **3**
Dauer: **90 Minuten** - Verbleibend: **60 Minuten**

Reload

17:51:00

Teilnehmer	Status
Alexander Hutzler Trainer	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: red;">✘ war nicht Anwesend</div>
Andreas Kreisl Trainer	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: green;">✔ hat Teilgenommen</div>
Anton Röhl kein Abteilungsmitglied? (Stand: 01.11.2021)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: green;">✔ hat Teilgenommen</div>
Max Mustermann Mitgliedsantrag ausgefüllt? (Stand: 01.11.2021)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: green;">✔ hat Teilgenommen</div>

Neuen Teilnehmer hinzufügen

+